

Cuprins

[1. Principii generale](#)

[2. Structura organizatorică a UTM](#)

[3. Organizarea conducerii UTM](#)

[4. Personalul UTM](#)

[5. Conținutul și organizarea procesului de instruire la UTM](#)

[6. Activitatea de cercetare științifică](#)

[7. Relațiile externe ale universității](#)

[8. Finanțarea UTM și baza ei tehnico-materială](#)

1. Principii generale

1.1. Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM sau Universitate), formată prin Hotărâre de Guvern (anul 1964), acreditată de Stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 223 din 21.03.2001), este o unitate structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova subordonată Ministerului Educației și Tineretului, care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii Învățământului, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, Chartei Universitare, precum și în baza altor reglementări și hotărâri proprii.

UTM este persoană juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și emblemă proprie, de cont de decontare și alte conturi, inclusiv valutare, de balanță proprie și posedă o parte a patrimoniului național.

1.2. UTM este un centru de instruire, științific și cultural, scopul principal al căruia este pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior a specialiștilor și cadrelor științifice în diverse domenii, promovarea cercetărilor științifice și implementarea rezultatelor lor.

1.3. Sarcinile principale ale UTM sunt următoarele:

- pregătirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor conform necesităților economiei naționale, competenței în problemele economiei de piață și integrării europene și mondiale;
- efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru economia națională;
- propagarea și implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a tehnologiilor avansate în scopul de a facilita soluționarea problemelor din învățământ, știință, economie etc.;
- satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
- acordarea de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor, agenților economici, persoanelor particulare etc.;

- apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

1.4. UTM este finanțată din buget și din alte surse (donații, sponsorizări de către persoanele fizice și juridice, contracte pentru instruire cu plată, contracte de colaborare internațională, activitate de producție, servicii prestate etc.).

1.5. Funcționarea UTM este reglementată de prezenta Chartă Universitară, aprobată de senatul Universității.

1.6. Regulile de ordine interioară ale UTM sunt elaborate de Consiliul de Administrație de comun acord cu organizațiile sindicale ale universității și aprobate de Senat.

1.7. Universitatea, fiind acreditată, poate obține statut de autonomie universitară prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

1.8. Reorganizarea și suspendarea activității UTM, la propunerea Senatului, se efectuează prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Structura organizatorică a UTM

2.1. Structura UTM cuprinde facultăți, departamente, catedre, secții și laboratoare de cercetare științifică, unități de proiectare și producție, centre de calcul, centre (institute) de perfecționare și recalificare a cadrelor, centre de implementare a tehnologiilor avansate, biblioteci, edituri și alte

subdiviziuni culturale, un colegiu integrat și 9 colegii afiliate (v. Anexa 1).

Structura UTM este elaborată și adoptată de Senat de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova.

2.2. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a universității, care organizează întreaga activitate de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii înrudite, realizează activități de cercetare științifică, precum și pregătirea cadrelor științifice prin masterat, doctorat și post-doctorat.

Facultatea include catedre de profil și de instruire generală, secții de organizare a procesului de studii la diferite forme de învățământ, laboratoare științifice și centre de calcul.

2.3. Catedra este o subdiviziune de bază care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Catedra poate avea statut de catedră de specializare sau generală.

2.4. Laboratorul științific este o subdiviziune de structură a facultății (a universității), care are drept scop asigurarea efectuării cercetării științifice.

2.5. Facultățile, colegiile integrate, departamentele, catedrele, laboratoarele și alte subdiviziuni structurale ale UTM activează în baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universității.

2.6. Subdiviziunile structurale ale UTM sunt înființate, reorganizate sau desființate în baza deciziei Senatului, confirmată de Ministerul Educației și Tineretului, al Republicii Moldova.

2.7. La UTM se pot afilia alte colegii și licee (clasele X - XII). Colegiile și liceele pot fi și unități funcționale ale structurii UTM.

2.8. Biblioteca UTM este o unitate cultural-științifică și exercită funcția metodologică pentru bibliotecile de profil din cadrul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova.

2.9. Colegiile afiliate activează în baza Statutelor proprii, iar în relațiile cu Universitatea Tehnică a Moldovei se conduc de un regulament special, elaborat și adoptat de comun acord.

3. Organizarea conducerii UTM

3.1. Organul suprem de conducere al UTM este Senatul Universității, care se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Educației și Tineretului nr. 24.4.3. din 19.03.96 (ordinul Ministerului Învățământului nr. 148 din 16.04.1996).

Senatul are următoarele competențe:

- examinează probleme de strategie, de concepție și dezvoltare a universității;
- aprobă acte normative de ordin interior în conformitate cu legislația în vigoare;

- alege în post rectorul, decanii facultăților, șefii de catedră și șefii laboratoarelor științifice, alege și relege în post profesorii universitari, de asemenea alege în post pentru prima oară conferențiarul universitar;
- organizează și desfășoară concursul pentru conferirea titlurilor de conferențiar universitar, profesor universitar și cercetător științific superior, acordă titlul de "Doctor Honoris Causa" și "Senator de Onoare";
- aprobă lista specialităților la care se va organiza pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și post-doctorat, precum și prin studii postuniversitare specializate;
- aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora, de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului;
- aprobă graficul procesului de studii pentru toate specialitățile;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale în plan științific, didactic etc.;
- examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea universității, confirmă dările de seamă ale facultăților, catedrelor și altor subdiviziuni didactico-științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de administrație, aprobă rezultatele admiterii și ale examenului de licență;
- aprobă lista nominală a bursierilor pentru bursele republicane și cele conferite de Senat și alte organizații.

3.2. Hotărârile Senatului, adoptate cu numărul necesar de voturi, privind problemele

examine, sunt obligatorii pentru toate subdiviziunile universității și toți membrii comunității UTM.

3.3. Conducerea operativă a universității între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului constituit din rector, prorectori și secretarul științific.

3.4. Administrarea operativă în cadrul Universității este asigurată de Consiliul de administrație, subordonat Senatului și constituit din rector, prorectori, decani, directorii colegiilor integrate, contabilul-șef și directorul bibliotecii.

3.6. Conducerea executivă supremă în UTM este înfăptuită de rector, care se alege de Senat pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de rector al instituției de învățământ superior universitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.112 din 28.02.96.

Rectorul UTM în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- activează din numele Universității, prezentând-o în toate organele puterii și administrației de stat, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- gestionează și controlează folosirea fondurilor fixe și circulante ale Universității, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în instituțiile bancare;
- înfăptuiește conducerea generală a activității Universității;
- emite ordine și dispoziții ce reglementează activitatea Universității;
- numește și eliberează din post prorectorii de comun acord cu Ministerul Educației și

Tineretului, conducătorii altor subdiviziuni structurale, pentru care nu este organizată alegerea în bază de concurs;

- confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese pe bază de concurs, precum și postul de asistent universitar și de pedagog social în căminele studențești;
- conduce ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de administrație și asigură îndeplinirea hotărârilor luate:
- stimulează material și moral activitatea personalului Universității;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei muncii de către personal.

3.7. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este efectuată de către prorectori, decani, șefi de catedră și de laborator, etc.

Obligațiile și competențele conducătorilor nominalizați sunt determinate de regulile de ordine interioară și de instrucțiunile de post, aprobate în modul stabilit.

3.8. Organul superior de conducere al facultății este Consiliul facultății, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Educației și Tineretului nr.24.4.3 din 19.03.96.

Consiliul facultății are următoarele competențe:

- determină strategia dezvoltării Facultății corelată la planul strategic al Universității;
- propune pentru aprobare Senatului Universității structura Facultății;
- propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea posturilor de rector al Universității și de decan al Facultății;
- relege în post conferențiarilor universitari, alege și relege în posturi lectorii superiori, lectorii și asistenții universitari;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități, aprobă programele de învățământ la disciplinele respective;
- analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților (rezultatele sesiunilor de colocvii și examene, practicii de producție etc.), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă de studii la alta, studiul în paralel a două specialități sau cu termen redus, transferul de la o specialitate la alta sau de la o instituție la alta;
- aprobă planurile de cercetare științifică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor (precum și materialele privind atestarea lor), planurile individuale ale persoanelor înscrise la studii de magistru;
- examinează anual rezultatele cercetărilor științifice la facultate;
- examinează programele și rezultatele examenului de licență, temele și rezultatele susținerii tezelor de magistru și le propune Senatului spre aprobare;

- examinează și propune spre aprobare, în modul stabilit, deschiderea de noi specialități de pregătire;
- anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății.

4. Personalul UTM

4.1. Personalul UTM este format din cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, doctoranzi, persoane ce urmează studiile postuniversitare specializate, colaboratori ai bibliotecii, cadre de conducere, cadre didactice auxiliare, personal auxiliar etc.

Personalul UTM are dreptul:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Universității;
- de a participa la soluționarea problemelor Universității în conformitate cu legislația în vigoare;

- de a se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc., în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a necesităților spirituale;
- să beneficieze de asigurarea cu pensii pentru vechime în muncă, de concedii, de asistență medicală;
- de a se asocia în organizații obștești și politice, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale Universității în modul stabilit;

Personalul UTM este obligat:

- să respecte regulile de ordine interioară și să protejeze bunăstarea fondurilor Universității;
- să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă.

4.2. Cadrele didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul Universității, cât și în alte organizații.

Posturile didactice și științifice vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu regulamentele

În vigoare. La baza evaluării cadrelor didactice se pune competența profesională, calitatea activității didactice și educaționale.

Absolvenții instituțiilor de învățământ de alt profil decât cel pedagogic pot profesa în UTM numai dacă au efectuat pregătirea teoretică și practică în domeniul pedagogiei, psihologiei și metodicii de specialitate.

Sarcina didactică a cadrelor didactico-științifice ale UTM se stabilește în conformitate cu Normele aprobate de Guvern la propunerea Ministerului Educației și Tineretului de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Salarizarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul didactico-științific, de vechimea în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

Perfecționarea cadrelor didactico-științifice este obligatorie și se realizează cel puțin o dată la 5 ani, avându-se drept obiectiv racordarea permanentă a nivelului de calificare la renovarea conceptuală metodică-curriculară și tehnologică a învățământului.

Cadrele didactico-științifice au dreptul:

- să aleagă forme și metode de predare, manuale și materiale didactice pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor și a programelor de învățământ, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;

- să li se acorde concediu de până la trei luni cu păstrarea salariului pentru elaborarea manualelor la decizia Senatului;
- să li se acorde un concediu cu sau fără păstrarea salariului de 3-12 luni în scopul finisării tezei de doctorat, la decizia Senatului;
- să li se acorde un concediu de creație de până la doi ani cu păstrarea salariului în scopul finisării tezei de doctor habilitat, la decizia Senatului;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată în cinci ani;
- să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar;
- să participe la alegerea democratică a reprezentanților lor în organele administrative ale Universității.

Cadrele didactico-științifice sunt obligate:

- să respecte în activitate normele de etică, să cultive, prin propriul exemplu, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să efectueze la un înalt nivel profesional activitatea didactică, metodică, științifică și educativă;

- de a-și perfecționa permanent nivelul profesional și cultural;
- să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, doctoranzilor, precum și a persoanelor care își fac studiile în învățământul postuniversitar specializat;
- să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, adulți, al respectării valorilor culturale și spirituale, naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de mediul înconjurător și o atitudine corectă față de legislația în vigoare;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, acestea fiind incompatibile cu activitatea didactică.

4.3. La UTM se respectă drepturile și libertățile studenților. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică sau psihică.

Studenții au următoarele drepturi:

- de a face studiile la specialitatea și specializarea aleasă în bază de buget sau de contract cu plată;
- să aleagă în modul stabilit disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de studii respectiv;
- de a face studiile în paralel concomitent la două specializări prin susținerea probelor de

admitere, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

- de a face studiile în termene reduse prin susținerea consecutivă a probelor prevăzute de planul de învățământ;
- să participe la cercetări științifice;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale universității;
- să participe la activități culturale și sportive;
- să fie asigurați cu bursă, cămin, manuale, asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să beneficieze de concediul suplimentar plătit la locul de muncă, de săptămâna redusă și de alte facilități prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul fără frecvență.

Studentii sunt obligați:

- să studieze profund disciplinele și să îndeplinească în termenii stabiliți sarcinile prevăzute de planurile și programele de studiu, să frecventeze toate activitățile didactice preconizate;
- să respecte normele disciplinei universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectivitate, să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare patrimoniul Universității;
- să restituie UTM costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei etc.

Pentru absolvenții universității este obligatorie cunoașterea limbii de stat și a limbii engleze/franceze/germane.

Încălcarea de către studenți a regulamentului de ordine interioară al universității atrage după sine sancționarea până la exmatriculare.

Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și li se eliberează diplomă de licență, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului.

După absolvirea Universității studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4. Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în regulamentele de ordine interioară, regulamentele și instrucțiunile de post respective.

4.5. Drepturi și obligațiuni suplimentar la cele prevăzute în p. 4.2, 4.3, 4.4 se stabilesc prin negocieri și se includ în Contractul colectiv de muncă.

5. Conținutul și organizarea procesului de instruire la UTM

5.1. Procesul de studii la UTM se proiectează în baza standardelor educaționale de stat și este organizat prin învățământ cu frecvență la zi, fără frecvență și seral.

Conținutul învățământului este determinat de planurile de învățământ, elaborate în conformitate cu prevederile Plan-Cadrului pentru învățământul superior universitar, aprobate de Senat de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului și ministerele de resort.

Durata studiilor în învățământul cu frecvență la zi este de 4-6 ani în dependență de profil, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 902 din 29.08.2001. La învățământul fără frecvență și seral durata studiilor este mai mare cu un an față de cel de zi. Durata studiilor pentru absolvenții colegiilor poate fi redusă cu un an prin echivalarea disciplinelor promovate anterior.

5.2. Pregătirea cadrelor la UTM este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior aprobat prin Legea Republicii Moldova nr. 1070 XIV din 20 iunie 2000.

5.3. Instruirea la UTM este efectuată în limbile română și rusă. În dependență de necesitățile statului și posibilitățile universității se organizează grupe cu predare și în alte limbi.

5.4. Admiterea la UTM este efectuată prin concurs în baza diplomei de bacalaureat, a atestatului de studii medii sau a actului echivalent de studii după criteriile stabilite de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior (universitar și superior de scurtă durată) din Republica Moldova aprobat anual de Consiliul

Ministerului Educației și Tineretului.

5.5 Anul universitar la UTM începe la 1 septembrie și are durata de 32-34 săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale, la care se adaugă două sesiuni de colocvii și examene, stagiile de practică și două vacanțe.

5.6. Prelegerile, lecțiile practice și lucrările de laborator, seminarele se desfășoară conform orarului pentru fiecare semestru, vizat de decanul facultății respective și aprobat de prorectorul pentru studii.

5.7. Susținerea colocviilor și examenelor, aprecierea cunoștințelor, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților sunt efectuate în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ universitar, aprobat de Ministerul Educației și Tineretului .

5.8. Activitatea didactică la Universitate se desfășoară în strânsă legătură cu activitatea de cercetare științifică în domeniile respective.

5.9. Studiile universitare la UTM se încheie cu susținerea examenului de licență în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență în instituțiile de învățământ superior universitar aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Educației și Tineretului nr. 24.4.1. din 19.03.96. Pentru absolvenții UTM susținerea proiectului (tezei) de licență este obligatorie.

5.10. Organizarea studiilor aprofundate și postuniversitare specializate, pregătirea cadrelor prin doctorat și post-doctorat, perfecționarea și recalificarea cadrelor la UTM are loc în conformitate cu Regulamentele respective în vigoare.

6. Activitatea de cercetare științifică

6.1. În UTM activitatea de cercetare științifică se desfășoară la catedre, în laboratoare, centre și departamente științifice. La această activitate participă cercetătorii științifici titulari, cadrele didactice-științifice, doctoranzii, masteranzii și studenții.

6.2. Activitatea de cercetare științifică este efectuată la comandă de stat finanțată din buget, în baza contractelor cu ministere, departamente, întreprinderi, persoane fizice și juridice, precum și în baza diferitor granturi naționale și internaționale. Universitatea stimulează colaborarea științifică și cooperarea cu centre prestigioase de cercetare și universitare de peste hotare.

6.3. Organizarea activităților de cercetare științifică este realizată conform tematicii și planurilor anuale și de perspectivă, aprobate în modul stabilit.

6.4. UTM asigură:

- efectuarea cercetărilor științifice conform direcțiilor prioritare ale științei;
- efectuarea lucrărilor de cercetare cu caracter didactico-științific;
- implementarea rezultatelor lucrărilor de cercetare științifică în practică;

- pregătirea cadrelor științifice prin masterat, doctorat și post-doctorat;
- organizarea activităților de promovare a creativității tehnice și inovare;
- elaborarea lucrărilor metodice și a manualelor.

7. Relațiile externe ale universității

7.1. Activitatea de cooperare internațională la UTM se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.2. UTM are dreptul de a încheia acorduri bilaterale de colaborare, de a participa la proiecte și manifestări internaționale în domeniul învățământului și cercetării științifice.

7.3. UTM promovează colaborarea științifică prin contacte directe cu centre științifice și universitare din alte țări, prin intermediul fundațiilor și asociațiilor de susținere a cercetării și dezvoltării tehnologice din Republica Moldova, bazinul Mării Negre, Europa și din alte țări.

7.4. În baza acordurilor încheiate la nivel de Guvern, Minister, universitate și în baza programelor internaționale de susținere a învățământului din Republica Moldova, UTM trimite la studii în străinătate studenți, masteranzi, doctoranzi și specialiști tineri. După terminarea studiilor în străinătate persoanele menționate se bucură, la încadrarea în muncă, de drepturi

egale cu absolvenții UTM.

7.5. UTM primește la studii cetățeni străini și apatrizi în baza convențiilor internaționale, acordurilor interstatale, interguvernamentale și interministeriale, precum și a acordurilor între instituțiile de învățământ. Persoanele private pot urma studiile la UTM în baza contractelor individuale încheiate cu universitatea. Studenții străini și apatrizii admiși la studii în UTM respectă Constituția și legislația Republicii Moldova, Charta Universitară și regulamentele interne ale UTM.

8. Finanțarea UTM și baza ei tehnico-materială

8.1. Sursa de finanțare a UTM o constituie mijloacele bugetare. Fondurile fixe și circulante sunt proprietate de stat și sunt atribuite Universității cu drept de gestiune operativă.

8.2. UTM beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- mijloacele provenite din pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor, din lucrările de cercetare științifică realizate în bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ, precum și din arendarea localurilor, construcțiilor, echipamentelor;
- mijloacele provenite din taxele de studii depuse de studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în bază de contract, sau pentru repetarea anului/semestrului de studii;
- donațiile și veniturile provenite din colaborarea internațională, precum și de la persoanele fizice și juridice.

8.3. Mijloacele bugetare alocate UTM și veniturile provenite din surse legale sunt intangibile și se folosesc în conformitate cu legislația în vigoare. Mijloacele valutare, de asemenea, sunt intangibile și se cheltuiesc pentru consolidarea bazei tehnico-materiale a universității.

8.4. UTM ordonează în mod independent mijloacele financiare alocate și disponibile, gestionează balanța independent, deschide conturi de decontare și alte conturi, inclusiv valutare, în instituțiile bancare.

8.5. Baza tehnico-materială a UTM este constituită din clădiri cu terenurile aferente, instalații inginerești, biblioteci și săli de lectură, laboratoare, ateliere, centre tehnico-științifice, puncte medicale, cantine, baze de odihnă, centre de cercetare științifică și implementare a tehnologiilor noi, terenuri sportive, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare (Anexa 2).

8.6. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor Universității provenite din surse legale de finanțare.

8.7. Terenurile ce aparțin Universității nu sunt impozabile. Înstrăinarea și transmiterea terenurilor și fondurilor fixe ale Universității este realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

8.8. Universitatea poate da în arendă localurile care-i aparțin cu acordul Ministerului Educației și Tineretului.